理学院暑期延迟离校研究生管理方案

一、管理方案

延迟离校的研究生要认真遵守学校对延迟离校学生的各项管理制度，实行每日汇报制，严格在导师的全程管理下进行科研活动。

研究生导师要明确立德树人第一责任人的职责，导师须在校进行全程管理，具体要求如下：

1. 对延期离校的研究生开展安全教育、实验室安全、宿舍安全等相关管理规定；

2. 做好学生延期离校期间的值班工作，责任落实到位；

3. 每日检查研究生的在校学习情况，深入实验室、研究室和研究生宿舍，了解和记录研究生的思想、心理、学业等情况，及时发现、有效化解隐患和危机，并做好工作台账；

4. 增强学生法制观念和安全防范意识，杜绝各类意外事故的发生；

5. 暑期期间保持手机畅通。

研究生辅导员负责在校学生的日常事务管理、每晚查寝、晚点名等常规工作，严格执行校、院两级的延期离校生管理政策。

二、值班安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人员 | 联系方式 | 带班领导 | 联系方式 |
| 7.3-7.4 | 孙宜澎 | 13270588970 | 王林峰 | 13813718060 |
| 7.5-7.6 | 丁卫 | 13962979659 |
| 7.7-7.8 | 龚律 | 13861988177 |
| 7.9-7.10 | 孙林林 | 15950525971 |
| 7.11-7.12 | 余跃 | 13515215498 |
| 7.13-7.14 | 孙宜澎 | 15162778970 |
| 7.15-7.16 | 郭晓君 | 13862960631 |
| 7.17-7.18 | 赵为华 | 13814615132 |
| 7.19-7.20 | 金晶亮 | 15996556776 |
| 7.21-7.22 | 王超男 | 18351326069 |
| 7.23-7.24 | 王建宏 | 13912266352 |
| 7.25-7.26 | 潘宝珠 | 13912291220 | 侯蔚 | 15862821975 |
| 7.27-7.28 | 黄云霞 | 13962970120 |
| 7.29-7.30 | 刘大勇 | 15375349710 |
| 7.31-8.1 | 房铁峰 | 13893220298 |
| 8.2-8.3 | 仲崇贵 | 15862710010 |
| 8.4-8.5 | 王超男 | 18351326069 |
| 8.6-8.7 | 李保军 | 18914383158 |
| 8.8-8.9 | 袁国秋 | 13515201457 |
| 8.10-8.11 | 王全 | 15896280275 |
| 8.12-8.13 | 赵敏 | 13270588970 |
| 8.14-8.15 | 谭志中 | 13921617362 |
| 8.16-8.17 | 黎野平 | 13515203736 | 仲崇贵 | 15862710010 |
| 8.18-8.19 | 黄艳艳 | 13921617362 |
| 8.20-8.21 | 杨晓华 | 15896280275 |
| 8.22-8.23 | 陆海华 | 13515203736 |
| 8.24-8.25 | 王素 | 15896280275 |
| 8.26-8.27 | 钟志华 | 15996678691 |
| 8.28-8.29 | 成鸣飞 | 13515201967 |
| 8.30-9.1 | 周朋霞 | 13862950656 |
| 9.2-9.3 | 刘培生 | 15996666018 |